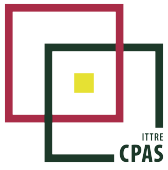


# Aide familiale (H/F/X)

Référence Le Forem : 0024794

Date de mise à jour : 26/10/2022



Centre public d'Action sociale de Ittre  
Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat  
**Durée Indéterminée**



Lieux de travail  
**Ittre, Haut-Ittre, Virginal-Samme**



Régime de travail  
**Temps partiel**



Langue(s)  
**FR**



Nombre de poste(s) : **2**

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

#### MISSIONS

Au sein d'une petite équipe, les missions de l'aide-familiale est d'accompagner les personnes dans leur quotidien, à savoir, entre-autres choses :

- Préparer les repas, s'occuper des courses, de l'entretien et la remise en ordre de la maison et du linge ;
- Aider au lever, à la toilette, accompagner dans les démarches administratives ou les rendez-vous médicaux ;
- Apporter un soutien moral à la personne permettant de lutter contre l'isolement social et un soutien aux aidants proches ;
- Assurer un soutien éducatif en s'occupant des enfants dans les moments difficiles.

#### PROFIL

- Avoir accès à la profession d'aide-familiale ;
- Démontrer un savoir-faire dans les actes d'aide à la vie quotidienne ;
- Savoir travailler de façon autonome et prendre des initiatives et des responsabilités ;
- Avoir des capacités relationnelles, communicationnelles et de discrétion ;
- Avoir une bonne présentation ;
- Avoir un contact aisé avec les personnes âgées ou en perte d'autonomie ;
- Placer l'humain au centre de ses intérêts ;
- Respecter les consignes administratives et les normes de sécurité ;
- Respecter les règles de déontologie ;
- Savoir travailler en équipe et s'insérer dans une équipe, un service, une structure.

Vous serez soutenu par un responsable de service, des réunions régulières ainsi que des formations.

## Lieu(x) de travail

- Ittre
- Haut-Ittre
- Virginal-Samme

## Votre Profil

### Métier

Aide familial

### Expériences, langues et qualifications

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	B1 - Intermédiaire	Non		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction		Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Oui	

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée			Non

<b>Régime de travail</b>	Temps partiel
<b>Horaire de travail</b>	Du lundi au vendredi, pas d'heures inconfortables
<b>Nombre d'heures</b>	30
<b>Salaires</b>	Selon barème B2 : entre 29.357€ et 39.752€ brut annuel à l'index actuel, selon l'ancienneté

### Avantages

- Chèque-repas

Valorisation complète de l'ancienneté dans le secteur public et de 10 ans dans le secteur privé.

Indemnisation des déplacements professionnels au taux légal de 0,417€/km.

Second pilier de pension pris en charge par l'employeur.

Smartphone de fonction.

29 jours de vacances annuelles + 2 ponts fixés par l'employeur + récupération des jours fériés tombant le week-end.

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Pierre Fontaine

**Fonction :** Directeur général f.f.

### Vous pouvez postuler via :

#### Courrier

**Nom de l'entreprise :** CPAS d'Ittre

**Adresse :** Rue de la Planchette, 6

**Code Postal :** 1460

**Ville :** Ittre

**Pays :** Belgique

#### E-mail

cpas.ittre@cpas-ittre.be

### Autres modalités

Veillez adresser votre candidature par email au cpas.ittre@cpas-ittre.be ou par courrier postal pour le 25 novembre au plus tard à l'attention de M. Pierre Fontaine, Directeur général f.f. - Rue de la planchette 6 à 1460 Ittre. Les candidatures devront être accompagnées OBLIGATOIREMENT : •du numéro d'immatriculation d'aide familial délivré par le Service Public de Wallonie; •du diplôme permettant l'accès au métier; •d'un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois; •d'un CV •d'une lettre de motivation Aucune suite ne sera donnée aux profils qui ne répondent pas aux critères objectifs de l'offre d'emploi.

**Date de début de diffusion: – Date de fin de diffusion:**