

COMMUNE

de

ITTRE



Secrétariat général

Rue Planchette 2

1460 Ittre

DEMANDE D'AUTORISATION POUR MANIFESTATION PUBLIQUE

Le présent document doit parvenir au Secrétariat général de la Commune d'Ittre au plus tard trente jours avant la date de début de la manifestation.

Attention : Il ne pourra être accordé de suite favorable au dossier s'il est incomplet !

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Secrétariat général de la Commune d'Ittre au 067/79 43 22 (document disponible sur le site www.ittre.be).

1	<p>IDENTITÉ DU DEMANDEUR : (responsable de l'organisation)</p> <p>Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Localité : _____ Date de naissance (le demandeur doit être majeur) : _____</p> <p>Coordonnées de la personne présente le jour de l'événement : Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Localité : _____ Numéro de gsm (impérativement joignable) : _____</p> <p>Si le susnommé représente une société/une asbl : Dénomination : _____ Siège social : _____ Qualité du demandeur : _____</p>
2	<p>Type d'événement (cocher ce qui convient) :</p> <p><input type="checkbox"/> Bal <input type="checkbox"/> Grand feu <input type="checkbox"/> Concert <input type="checkbox"/> Marche – VTT <input type="checkbox"/> Sport moteur</p> <p><input type="checkbox"/> Spectacle pyrotechnique <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____</p> <p>Date de l'événement : Date de début : _____ Heure de début : _____ Date de fin : _____ Heure de fin : _____</p> <p>Estimation du nombre de participants (en ce compris le personnel de l'organisation) et du public attendu : _____</p>

