LOGO

Accusé de réception du memento de l'organisateur d'une manifestation publique et d'un évènement

Entre

D'une part :

L'**administration communale de .....**, sise

....., représentée par .....,

Bourgmestre, et Monsieur/ Madame, ...Directeur/Directrice général(e);

Et,

D'autre part :

Nom et forme juridique :
Adresse complète :
Représentée par Mme/Mr , (fonction)
G.S.M. : Adresse e-mail :

Ci-après dénommée « **l'organisateur** » ;

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Article unique - Objet

§1. L'organisateur, accuse bonne réception du memento de l'organisateur de manifestation publique temporaire et d'évènement de petite ampleur, il s'engage à en prendre connaissance et à respecter toutes les prescriptions afférentes au type de manifestation ou d'évènement qui le concerne.

§2. L'organisateur s'engage, également, à rester joignable par téléphone, au numéro repris dans le cadre ci-dessus, durant l'évènement et à tenir à disposition du fonctionnaire compétent, susceptible de se présenter sur place, les attestations de conformité et de bon fonctionnement évoquées dans le document.

Fait à....., le.....,

En double exemplaire, dont un remis à l'organisateur,

Pour l'Administration Communale de ..... ,

Le Directeur/la Directrice général(e) **Le/la Bourgmestre**

Pour l'organisateur (pour accord et réception du memento de l'organisateur),

Date signature de l'organisateur :