|  |  |
| --- | --- |
|  | **Accusé de réception du memento de l’organisateur d’une manifestation publique et d’un évènement** |

**Entre**

**D'une part :**

L’**administration communale** **de ITTRE**, sise rue de la Planchette, 2, représentée par M. Christian Fayt, Bourgmestre, et Madame Carole Spaute, Directrice générale,

**Et,**

**D’autre part :**

Nom et forme juridique :

Adresse complète :

Représentée par Mme/Mr  , (fonction)

G.S.M. : Adresse e-mail :

Ci-après dénommée « **l’organisateur** » ;

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

**Article unique - Objet**

§1. L’organisateur, accuse bonne réception du memento de l’organisateur de manifestation publique temporaire et d’évènement de petite ampleur, il s’engage à en prendre connaissance et à respecter toutes les prescriptions afférentes au type de manifestation ou d’évènement qui le concerne.

§2. L’organisateur s’engage, également, à rester joignable par téléphone, au numéro repris dans le cadre ci-dessus, durant l’évènement et à tenir à disposition du fonctionnaire compétent, susceptible de se présenter sur place, les attestations de conformité et de bon fonctionnement évoquées dans le document.

Fait à ITTRE, le ,

En double exemplaire, dont un remis à l’organisateur,

**Pour l’Administration Communale de ITTRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **La Directrice générale,****C. Spaute** | **Le Bourgmestre****C. Fayt** |

**Pour l’organisateur (pour accord et réception du memento de l’organisateur),**

**Date signature de l’organisateur :**