

ASSISTANT SOCIAL (H/F) CPAS d'ITTRE ITTRE

Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Assistant social
<i>Date d'engagement</i>	du 25/05/2018
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none">ITTRE NIVELLES [ARRONDISSEMENT]
<i>Votre fonction</i>	Travail social au service social général. Réception des demandes des usagers, instruction et analyse des dossiers, visites à domicile, rédaction de propositions, présentation des dossiers au Conseil de l'Action Sociale.

Profil du candidat

<i>Formation(s)</i>	<i>Niveau :</i> Baccalauréat professionnel <i>Intitulé du diplôme :</i> Assistant(e) social(e) <i>Domaine :</i> Travail social
<i>Expérience(s) professionnelle(s)</i>	<i>Secteur :</i> Action sociale <i>Description :</i> Expérience souhaitée en service social général <i>Durée :</i> Sans importance
<i>Langue(s)</i>	<ul style="list-style-type: none">Français - Bonne connaissance
<i>Permis de conduire</i>	<ul style="list-style-type: none">[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (+ véhicule)

Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 38h00 Horaire : Du lundi au vendredi Temps plein de jour
<i>Contrat</i>	contrat de remplacement
<i>Salaire</i>	Barème B1

Avantages

- Chèque-repas

Contact

<i>Entité</i>	CPAS d'ITTRE
<i>Nom de la personne</i>	Mme FRANCOIS A.
<i>Adresse</i>	Rue Planchette, 6 1460 ITTRE BELGIQUE
<i>E-mail</i>	aurore.francois@publilink.be
<i>Modalités de contact</i>	Envoyez votre candidature, comprenant CV, lettre de motivation et copie du diplôme requis pour le 16 avril 2018 au plus tard, au CPAS de Ittre à l'attention de mesdames Peeterbroeck F., Présidente et François A., Directrice générale.