

**Déclaration de confidentialité à l'attention
des bénéficiaires du Service d'Aide aux
Familles et aux Aînés (SAFA) du Centre
Public d'Action Sociale d'Ittre**



Table des matières

Introduction	3
1. Qui est responsable du traitement de vos données personnelles ?	3
2. Qui est le délégué à la protection des données (DPO) ?	3
3. Activités, finalités et bases de licéité du traitement	4
a) Activités de traitement et finalités	4
b) Les bases de licéité	5
4. Les catégories de données à caractère personnel traitées	5
5. Les sources d'où proviennent les données	6
6. Les catégories de destinataires	6
a) Les destinataires internes	6
b) Les destinataires externes	6
7. Mes données sont-elles transmises en dehors de l'Espace Économique Européen ?	6
8. La durée de conservation des données	7
9. Mesures de sécurité	7
10. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?	7
11. Modification de la présente déclaration	8

Introduction

Le présent document constitue notre déclaration de confidentialité, en tant que Centre public d'Action sociale d'Ittre (ci-après dénommé « nous » ou « CPAS d'Ittre ») et s'adresse à vous en tant que bénéficiaires du Service d'Aides aux Familles et aux Aînés (SAFA).

Nous vous invitons à prendre connaissance de ce document et à le lire attentivement. Il est destiné à vous informer des traitements de données à caractère personnel que nous réalisons vous concernant. En tant que responsable du traitement de vos données, le CPAS d'Ittre a effectivement une obligation d'information à l'égard des bénéficiaires de son SAFA, « personnes concernées » au sens du Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679, du 27 avril 2016 (« RGPD ») et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Dans la présente déclaration, nous vous expliquons notamment pourquoi et comment nous collectons vos données à caractère personnel et vous informons de vos droits ainsi que de la manière dont vous pouvez les exercer. Vous pouvez nous contacter si vous avez des questions ou besoin de plus amples informations concernant le contenu de cette déclaration.

1. Qui est responsable du traitement de vos données personnelles ?

Ou, qui détermine « pourquoi » et « comment » vos données seront traitées ?

Au sens de la réglementation relative à la protection des données, le responsable du traitement est « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel ».

Dans le cadre des activités de traitement qui vous sont décrites ci-après, le responsable du traitement de vos données à caractère personnel est le Centre public d'Action sociale d'Ittre.

Voici nos coordonnées complètes :

Centre public d'Action sociale d'Ittre

Siège social : Rue de la Planchette 6, 1460 Ittre

Numéro d'entreprise : BE 212.144.245

Tél : +32 (0) 67/64.71.67

Adresse mail : cpas.ittre@cpas-ittre.be

2. Qui est le délégué à la protection des données (DPO) ?

Le CPAS d'Ittre a désigné un délégué à la protection des données (ci-après « DPO »). Le rôle du délégué est de conseiller et d'informer le CPAS sur la façon d'assurer une protection efficace de vos données à caractère personnel conformément aux obligations légales en vigueur. Le délégué a également le devoir de contrôler le respect par le CPAS de ses obligations légales en matière de protection des données. Il est votre point de contact principal par rapport à toutes les questions que vous vous posez concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

La mission de DPO a été confiée par le CPAS d'Ittre à la société Octogone Consulting SRL. Vous pouvez contacter le DPO à l'adresse suivante : dpo.cpas-ittre@octogone-consulting.be ou par simple courrier à l'adresse suivante :

Centre public d'Action sociale d'Ittre

À l'attention du DPO

Rue de la Planchette 6

1460 Ittre

3. Activités, finalités et bases de licéité du traitement

Ou, pourquoi traitons-nous vos données et sur quelles bases légales le faisons-nous ?

a) Activités de traitement et finalités

Le CPAS d'Iltre traite vos données à caractère personnel pour les activités de traitement et les finalités détaillées ci-dessous.

Réception des demandes et organisation des prestations et/ou repas : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Recevoir les demandes de prestations et/ou de repas ;
- Enregistrer les coordonnées et constituer un dossier administratif ;
- Compléter le dossier avec les informations de la BCSS ;
- Planifier le début des prestations et transmettre aux aides familiales les informations utiles ;
- Clôturer le dossier lorsque les prestations prennent fin.

Organisation des visites à domicile : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Préparer les informations nécessaires pour les aides familiales (fiche descriptive, planning) ;
- Faire signer le document F54 à la fin de chaque prestation ;
- Assurer le suivi des prestations réalisées.

Organisation des plannings des aides familiales : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Gérer les absences, congés ou événement impactant la présence des aides familiales ;
- Adapter et transmettre les plannings en fonction des imprévus.

Livraison des repas à domicile : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Communiquer le régime alimentaire et les besoins spécifiques des bénéficiaires ;
- Gérer la facturation des prestations ;
- Transmettre des justificatifs de subsides à l'AVIQ ;
- Clôturer le dossier lorsque les prestations prennent fin.

Redirection vers les aides sociales : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Analyser la situation du bénéficiaire et identifier les besoins en termes d'aides sociales ;
- Le cas échéant, transmettre les coordonnées du bénéficiaire au service social concerné.

Gestion des interventions : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Recevoir la demande de l'Aide Familiale et prendre contact avec le bénéficiaire ;
- Le cas échéant, prendre des mesures pour les prestations futures.

Justification des subsides : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Identifier le total d'heures prestées et de repas livrés ;
- Transmettre les justificatifs à l'organisme subsidiant.

Support aux autres services / organes : dans ce cadre nous traitons vos données pour poursuivre les finalités suivantes :

- Rédiger un article sur le SAFA pour le bulletin communal ;
- Gérer les demandes de stages pour le SAFA ;

- Préparer les réunions de service ;
- Participer au CoDir ;
- Gérer l'achat de matériel.

b) Les bases de licéité

Chaque finalité spécifique en vertu de laquelle nous traiterons vos données à caractère personnel se fonde sur une seule base légale (base de licéité).

Vos données à caractère personnel sont traitées conformément aux bases de licéité suivantes :

- Parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public (art. 6.1 (e) du RGPD) ;
- Parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie (article 6, 1 (b) du RGPD).

Il peut arriver que nous traitions des catégories particulières de données à caractère personnel (ce que l'on désigne couramment les « données sensibles »). Celles-ci seront identifiées par un astérisque (*) dans la liste des catégories de données reprises au point 4 de la présente déclaration.

Le traitement de telles données est logiquement soumis à des limites et nous n'y procéderons que dans la mesure où, en tant que personne concernée, vous avez donné son consentement explicite ou si le traitement :

- Est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres du CPAS d'Iltre ou de vos droits en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale ;
- Porte sur des données à caractère personnel que vous avez manifestement rendues publiques ;
- Est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

4. Les catégories de données à caractère personnel traitées

Ou, de quelles catégories de données disposons-nous ?

Les données à caractère personnel incluent toutes les informations qui vous concernent et sur la base desquelles vous pouvez être identifié. Les données anonymes, qui ne permettent pas de vous identifier, ne sont par conséquent pas considérées comme des données à caractère personnel.

Le CPAS d'Iltre est amené à traiter les catégories de données suivantes :

- Données d'identification personnelle (nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse mail) ;
- Numéro de registre national ;
- Données concernant la santé physique et mentale (traitements, pathologies, dossier médical, certificat médical, rapport médical, aliments défendus, ...) * ;
- Mariage ou forme de cohabitation ;
- Composition du ménage ;
- Caractéristiques du logement ;
- Toute donnée permettant d'influencer le prix des prestations et/ou repas ;
- Fonction et emploi (emploi actuel) ;
- Préférences alimentaires ;
- Moyens financiers (revenus, aides sociales, ...) ;
- Données d'identification financière (numéro de compte bancaire) ;
- Données concernant les contentieux (factures impayées, ...) ;
- Toute information relative à la demande de stage/réunion de service/CoDir.

Ces données sont traitées conformément à la présente déclaration et conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données (RGPD). Le traitement de ces données ne prévoit par ailleurs pas de prise de décision automatisée.

En toutes circonstances, le CPAS d'Iltre s'engage à ne collecter et ne traiter vos données à caractère personnel que dans la mesure où cela est strictement nécessaire dans le cadre de ses missions et pour l'accomplissement d'une des finalités énoncées dans la présente déclaration de confidentialité.

5. Les sources d'où proviennent les données

Où, d'où proviennent les données que nous traitons ?

Nous sommes susceptibles de collecter vos données à caractère personnel précitées auprès de vous-même en tant que personne concernée, ou auprès de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS).

6. Les catégories de destinataires

Où, qui aura accès à mes données à caractère personnel ?

Dans le cadre des activités de traitement que nous réalisons, nous pouvons être amenés à communiquer vos données à des destinataires internes ou externes au CPAS d'Iltre.

a) Les destinataires internes

En interne, vos données à caractère personnel peuvent être traitées par :

- Vous-même, en tant que personne concernée ;
- Les services internes du CPAS compétents dans le cadre de votre dossier ;
- Le Conseil de l'action sociale ;
- Le Bureau Permanent.

b) Les destinataires externes

Certaines données doivent être communiquées à des personnes ou organismes extérieurs, afin de permettre au CPAS de remplir ses missions légales, contractuelles ou sociales. En dehors de ces cas, vos données ne sont pas transmises à des tiers. Ces destinataires peuvent notamment être :

- Des prestataires de services informatiques ;
- La Région Wallonne ;
- La Province du Brabant Wallon ;
- L'Agence pour une Vie de Qualité (AVIQ) ;
- La Centrale de Services à Domicile du Brabant wallon (CSD).

Tous les intervenants externes sont tenus de respecter la nature confidentielle des données et de se conformer strictement à la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

7. Mes données sont-elles transmises en dehors de l'Espace Économique Européen ?

Nous veillons à limiter autant que possible les transferts de données en dehors de l'Espace Economique Européen. S'il devait toutefois y avoir de tels transferts de données à caractère personnel, nous veillerons à ce que ceux-ci soient réalisés de manière encadrée conformément à la réglementation en vigueur.

8. La durée de conservation des données

Ou, combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous veillons autant que possible à ce que vos données à caractère personnel ne soient pas conservées plus longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs mentionnés dans la présente déclaration.

En principe, vos données sont conservées pendant toute la durée de votre accompagnement par le SAFA. À l'issue de celui-ci, le service d'aide aux familles et aux aînés tient à jour votre dossier pendant une période de deux à trois ans. Passé ce délai, les dossiers sont transférés en salle d'archivage et le CPAS d'Iltre se base notamment sur le tableau de tri des archives de l'état en lien avec les CPAS pour déterminer une durée de conservation des données.

9. Mesures de sécurité

Le CPAS d'Iltre a mis en place un certain nombre de procédures de sécurité adaptées sur le plan technique et organisationnel, qu'il réévalue et actualise régulièrement, afin d'éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que d'en assurer la sécurité et de garantir l'utilisation correcte des informations recueillies en vue de réaliser le traitement concerné.

A cet effet, l'accès à vos données à caractère personnel est limité aux seules personnes qui ont besoin de les connaître et qui observent de stricts standards de confidentialité dans le traitement de vos données à caractère personnel.

10. Quels sont vos droits en vertu du RGPD ?

En fonction de la base de licéité sur laquelle se fonde la finalité poursuivie, vous pouvez exercer certains droits, notamment :

- **Droit d'accès :**

Le droit d'accès est le droit que vous avez d'obtenir, sur demande, de l'information sur les données à caractère personnel que nous détenons sur vous.

- **Droit de rectification :**

Il s'agit du droit que vous avez de demander la rectification, dans les meilleurs délais, des données à caractère personnel qui seraient inexactes. Si vous constatez que des données à caractère personnel sont incomplètes, vous avez également le droit de demander qu'elles soient complétées.

- **Droit à la limitation du traitement :**

Dans certains cas, vous avez le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, conformément à la législation applicable en matière de protection des données.

- **Droit à l'effacement :**

Dans certains cas, vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à caractère personnel. C'est notamment le cas si :

- Les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées par le responsable du traitement ;

- Les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- L'utilisateur, personne concernée, s'oppose au traitement, mais dans certains cas particuliers.

Le droit à l'effacement n'existe pas dans toutes les situations.

- **Droit d'opposition :**

Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel si le traitement est fondé sur l'article 6, § 1, e) (mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité public) ou f) (intérêts légitimes) du RGPD. Dans ce cas, nous devons cesser le traitement des données à caractère personnel, à moins que nous ne démontrions qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Vous pouvez exercer vos droits directement auprès du CPAS ou auprès du délégué à la protection des données qu'il a désigné.

Outre les droits précités, vous avez aussi le droit d'introduire à tout moment une demande d'information, de médiation ou une plainte auprès de l'**Autorité de protection des données** (APD) si vous estimez que le traitement de vos données à caractère personnel constitue une violation du RGPD.

Pour ce faire, des formulaires spécifiques sont disponibles sur le site web de l'APD qu'il vous est demandé de renvoyer :

- Soit par courrier à l'adresse Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles ;
- Soit directement via leur site web (<https://autoriteprotectiondonnees.be>).

11. Modification de la présente déclaration

Nous nous réservons le droit de modifier la présente déclaration de confidentialité à tout moment, en nous conformant aux limitations imposées par la réglementation applicable en matière de vie privée et de protection des données à caractère personnel.

La version la plus récente peut être consultée en permanence sur simple demande auprès du CPAS d'Ittre.